



MAIRIE DE CAYENNE

Supérieur hiérarchique:
Directeur Général des Services
Directeur de la solidarité
Chef de Service Développement Social Rénovation Urbaine (DSRU).
Chargé de mission Education
Relations fonctionnelles :
Relations régulières avec l'élu déléguée à la politique de la ville
Relations quotidiennes avec la hiérarchie directe
Relations fréquentes avec les autres services,

Référence :

- Direction Générale Adjointe de la Cohésion Sociale
- Direction de la Solidarité
- Service Développement Social Rénovation Urbaine (DSRU).

Fonction : Chargé d'animation du CMJ

Date de mise à jour
12/07/2017

OBJET DE LA FONCTION

Sous la responsabilité du responsable de service et du chargé de mission éducation :

- 1) Participation à la mise en œuvre de l'action municipale en matière d'animation des pratiques citoyennes à destination des primaires.
- 2) Participation à la coordination et l'animation des activités de loisirs extrascolaires et périscolaires de la collectivité (APS, PLAJE, ASAA)

MISSIONS

- 1) En collaboration avec les services concernés :
 - Préparer et veiller à la bonne organisation des élections,
 - Préparer et veiller à la bonne organisation des réunions des conseils municipaux des jeunes,
 - Organiser et animer les ateliers de travail sur différentes thématiques,
 - Organiser et animer les réunions des commissions thématiques et séances de conseil municipal des jeunes
- 2) En collaboration avec les services concernés :
 - Mise en œuvre, suivi et coordination des activités périscolaires et extrascolaire (PLAJE, ASAA, APS)
 - Etablissement du bilan des actions
 - Réalisation des déclarations TAM auprès de la DJSCS pour les différents dispositifs
 - Mise en place des outils de communication autour de l'animation jeunesse
 - Remplacement de directeurs de centre si besoin

ACTIVITES

Sur la mission 1

- **Préparer et veiller à la bonne organisation des élections :**
 - ↳ organiser les réunions inter services pour préparer ces élections : fixer la méthodologie, les tâches de chacun, définir les besoins,
 - ↳ organiser les réunions de travail en amont nécessaires à la communication avec les jeunes, les adultes encadrant (parents, enseignants autres intervenants) tant que de besoin,
 - ↳ Afficher les résultats des élections dans les écoles.
- **Préparer et veiller à la bonne organisation des réunions des CMJ**
 - ↳ Organiser et animer les réunions de préparation et de communication avec les jeunes élus pour préparer la réunion d'installation des CMJ, l'élection du Maire junior, de ses adjoints et des présidents de commission et les bilans annuels,
 - ↳ Organiser et animer les réunions inter services pour préparer la réunion d'installation du CMJ,
 - ↳ Communiquer aux autres intervenants (parents, enseignants),
 - ↳ Prévoir les besoins en termes de collations,

↳ Afficher les résultats dans les écoles.

- **Organiser et animer les ateliers et les réunions de commissions sur différentes thématiques**
 - Organiser et animer avec les jeunes élus des ateliers sur les thématiques décidées par eux,
 - Organiser et animer avec les présidents des commissions les réunions nécessaires à la construction d'un projet d'action,
 - Aider, conseiller et accompagner les jeunes élus dans le montage de leur projet et la mise en place des actions,
 - Mobiliser des intervenants spécialisés pour la mise en œuvre des projets CMJ,
 - Organiser et animer les rencontres d'échanges entre les membres des commissions pour permettre l'échange entre les CMJ et favoriser le lien entre eux,
 - Organiser en collaboration avec le service du CMJ, les réunions avec les CMJ,
 - Favoriser et organiser les échanges entre les CMJ et les élus municipaux sur des thématiques décidées par les CMJ,
 - Concevoir un outil de diffusion des comptes rendus de réunion (petit journal en ligne).

Sur la mission 2 :

- **Pour l'ensemble des actions**
 - Travailler en équipe avec les autres chargés de mission du DSRU et les services concernés
 - Mobiliser des partenaires associatifs et institutionnels au niveau des différents projets
 - Veiller à l'intégration des personnes handicapées dans les activités périscolaires et extrascolaires
 - Organiser les inscriptions
 - Suivre les actions, les intervenants et l'équipe d'animation
 - Tournée régulière dans les écoles
 - Organiser la mise en place des activités
 - Organiser des réunions de concertation et de bilan
 - Suivre les dossiers de subventions
 - Suivre l'exécution du budget
 - Participer à l'évaluation des actions conduites
 - Mettre en place le plan d'actions annuel (activités, sorties de terrains, actions de sensibilisation sur le handicap...) et des événementiels
 - Encadrer les activités
 - Etablir chaque année un bilan d'activité
 - Favoriser la liaison entre le milieu scolaire et le milieu associatif
 - Favoriser la mise en réseau des acteurs, la mutualisation des pratiques, des « savoir-faire », des outils et ressources pédagogiques
 - Faire appliquer et respecter les instructions hiérarchiques

MISSIONS SPECIFIQUES

- Travail en équipe avec :
 - ✓ Les chargés de mission du DSRU,
 - ✓ Avec les élus délégués à la démocratie participative et à la politique de la Ville et les élus référents,
 - ✓ Le personnel administratif,
 - ✓ Avec la hiérarchie.
- Mobilisation des autres acteurs : parents, enseignants, autres services de la collectivité

CONDITIONS D'EXERCICE

Affectation	Direction de la Solidarité-Service Développement Social et Rénovation Urbaine
Temps de travail	35 heures
Contraintes particulières	<ul style="list-style-type: none">- Travail en bureau avec déplacements fréquents sur le territoire- Horaires avec amplitude variable en fonction des obligations du service public.- Disponibilité

COMPETENCES GENERALES

- Connaissance en méthodologie de projet,
- Etre capable d'autonomie, d'anticipation et de rigueur
- Capacité d'animation de réunions et qualité relationnelle
- Capacité à monter des projets adaptés avec les enfants,
- Etre capable de respecter les procédures et les délais
- Etre capable de coordonner et de manager une petite équipe
- Disposer d'une bonne connaissance en éducation, des établissements scolaires et du monde associatif
- Connaître les dispositifs et leurs enjeux
- Avoir une expérience validée dans la conception et la conduite de projets partenariaux dans les collectivités territoriales
- Disposer de qualités d'analyse, rédactionnelles et de synthèse
- Grande disponibilité, adaptabilité
- Capacité d'écoute, de médiation et de négociation
- Maîtrise de l'informatique (Word, Excel),
- Capacité à respecter les procédures en vigueur dans une collectivité locale.

DIPLOMES ET EXPERIENCE PROFESSIONNELLE REQUIS

Diplômes, permis et/ou habilitations obligatoires	Être titulaire du Brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation et sport (BPJEPS) ou équivalents Permis B
Expérience professionnelle	Connaissance du secteur public, des services de la collectivité et du monde associatif. Connaissance en méthodologie de projet. Bonne culture générale.
CADRE STATUTAIRE	
Catégorie	B
Filière	Animation
Cadre d'emplois	Animateurs