

**LA FEDERATION DES CENTRES SOCIAUX ET SOCIOCULTURELS DE FRANCE  
RECRUTE UN.E CHARGE.E DE MISSION DE SOUTIEN AU DEVELOPPEMENT  
DES CENTRES SOCIAUX ET ESPACES DE VIE SOCIALE EN GUYANE**

**DESCRIPTIF DU POSTE**

**FINALITE :**

Contribuer au maillage territorial des structures associatives et institutionnelles mettant en œuvre un projet d'animation de la vie sociale (centres sociaux et/ou espaces de vie sociale), contribuant au renforcement de la participation des habitants des territoires à l'élaboration et au pilotage de celui-ci.

Accompagner les porteurs de projets dans l'élaboration des projets sociaux en vue de leur agrément par la Caisse d'Allocations Familiales de Guyane.

Contribuer à l'émergence d'un réseau fédéral local par le développement du travail en réseau entre acteurs

Contribuer à la reconnaissance de l'action des centres sociaux et espaces de vie sociale par les partenaires institutionnels

**MISSION PRINCIPALE :**

Accompagner les porteurs de projets dans l'élaboration des projets sociaux en vue de leur agrément par la Caisse d'Allocations Familiales de Guyane.

- Concevoir avec les porteurs des formes d'animation du débat contribuant au renforcement de la participation des habitants dans le diagnostic et l'élaboration du projet social ;
- Accompagner les porteurs dans le décodage des enjeux institutionnels et la prise en compte des politiques territoriales : proposer si besoin des temps d'analyses collectives ;
- Soutenir le travail de formalisation des projets sociaux ;
- Soutenir la structuration associative et le portage politique des projets par les dirigeants bénévoles des associations
- Organiser des temps formatifs avec les équipes tant bénévoles que professionnelles ;
- Faciliter l'interconnexion des acteurs entre eux (échange de pratiques et d'expériences) ;
- Contribuer au développement du partenariat entre les porteurs de projet et les associations locales ou régionales
  
- Faire vivre les outils de travail collaboratif à distance.

Cette mission nécessite un travail partenarial étroit avec la Caisse d'Allocations Familiales qui agréé les projets, et plus particulièrement avec l'équipe en charge de l'AVS au sein de la CAF.

## **MISSIONS ANNEXES :**

### **Contribuer à l'émergence d'un réseau fédéral local par le développement du travail en réseau entre acteurs**

- Animer des temps de travail coopératif entre pairs (animateurs, référents famille)
- Animer le travail des animateurs du projet Réseau Jeunes National porté par la FCSF en lien avec le Réseau Jeunes Guyane émergent et les différentes initiatives jeunes existantes sur le territoire.

### **Contribuer à la reconnaissance de l'action des centres sociaux et espaces de vie sociale par les partenaires institutionnels**

- Animer le travail de rédaction d'une newsletter à destination des partenaires et institutions.

## **POSITION DANS LA STRUCTURE :**

Travaille sous l'autorité du chargé de mission de la FCSF en charge du développement général de l'animation de la vie sociale et du fédéralisme en Guyane par délégation du délégué général de la FCSF ;

Le pilotage et le suivi de la mission seront réalisés conjointement par le chargé de mission de la FCSF et une représentation des porteurs de projets.

## **PROFIL & NIVEAU DE FORMATION :**

DESJEP ou Master II formation équivalente.

Expérience dans l'animation de réseau et/ou le développement social local de 3 ans minimum

Permis de conduire obligatoire.

Connaissance de la Guyane fortement souhaitée.

## **COMPETENCES NECESSAIRES A L'EXERCICE DE L'EMPLOI**

Maîtrise de la méthodologie de projet, de diagnostic et d'évaluation en coopération avec des acteurs de natures différentes (population, associations, institutions .../...) ;

Capacités d'écoute et d'innovation indispensables pour ce poste.

Connaissance souhaitée des Centres Sociaux

Connaissance des dispositifs publics.

### **SAVOIRS (CONNAISSANCES)**

- Psychologie, sociologie
- Gestion, comptabilité
- droit associatif et droit du travail
- Milieu associatif
- Réglementations (DDJS, CAF....)
- Maîtrise de l'outil informatique
- Management
- Organisation des entreprises
- Réseaux institutionnels

### **SAVOIR-FAIRE (PRATIQUE)**

- Capacité d'écoute
- Capacité à rassembler
- Capacité de construction d'outils
- Capacité d'organisation, de planification
- Capacité de mise en réseau
- Capacité à proposer des solutions innovantes
- Capacité d'animation
- Capacité de négociation
- Capacité de hiérarchisation
- Capacité d'analyse
- Capacité de synthèse
- Capacité d'anticipation

### **SAVOIR-ETRE (COMPORTEMENT)**

- Bienveillance
- Prendre du recul
- Sens des responsabilités
- Patience
- Autonomie
- Esprit d'initiative

Poste basé à Cayenne mais nécessitant de fréquents déplacements sur l'ensemble de la Guyane et une grande disponibilité pour s'adapter aux sollicitations tant des professionnels que des bénévoles (travail en soirée et/ou en weekend possible).

Le poste inclus de devoir se déplacer par les lignes d'aviation intérieures et en pirogue sur les fleuves, de devoir dormir plusieurs nuits par mois hors de chez soi.

### **NATURE DU CONTRAT :**

CDI à temps plein (période d'essai 4 mois, renouvelable)

Convention ALISFA (Convention collective nationale des acteurs du lien social et familial)

Emploi repère de rattachement : Cadre fédéral, pesée du poste à 675

Statut Cadre

Salaire brut annuel : 36 850 €

### **CANDIDATURE A ADRESSER ACCOMPAGNEE D'UN CV, AVANT LE 15/09 A :**

Madame la Présidente  
Fédération des centres sociaux et socioculturels de France  
BP 379, 10 rue Montcalm 75869 PARIS Cedex 18

Et envoyer celle-ci par mail à l'adresse suivante : [dumortierchristian0@gmail.com](mailto:dumortierchristian0@gmail.com)